

Teedeinseneride kutsete
HINDAMISJUHMIS

Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Vormid kutse taotlejale

1. Üldine teave

MIDA hinnatakse:

Hinnatakse kutse taotleja kompetentsuse vastavust asjaomases kutsestandardis kirjeldatud Kompetentsusnõuetele.

Hinnatakse:

- a) dokumentidega tõendatud (erialase) kõrghariduse põhjal;
- b) dokumentidega tõendatud erialase töökogemuse põhjal;
- c) dokumentidega tõendatud erialase läbitud täiendusõppe põhjal;
- c) taotlejaga kooskõlastatud taustauuringute põhjal, mille käigus võidakse küsitleda taotlejaga eelneval perioodil koos töötanud tellijaid, omanikujärelevalve teostajaid, alltöövõtjaid ja koostööpartnereid;
- d) vajadusel taotleja enda küsitlemise põhjal, kas intervjuu/vestluse või kirjalikus vormis (eelkõige erijuhtude korral).

KES hindab:

Hindab Kutsekomisjoni poolt moodustatud, tööandjate ja koolitajate esindajatest koosnev vähemalt 3- liikmeline Hindamiskomisjon, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetentsus.

Hindamiskomisjoni esimehe(d) määrab Kutsekomisjoni spetsialistide esindaja ja koosseisu(d) kinnitab Kutsekomisjon.

Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- a) kutsealane kompetentsus - Hindamiskomisjoni liikmetel peab olema vähemalt erialane diplomeeritud inseneri kutse ja ei või olla madalam taotletavast/hinnatavast kutsetasemest;
- b) kutsesüsteemialane kompetentsus - peab tundma kutsete süsteemi ja erialaseid kutsestandardeid;

c) hindamisalane kompetentsus.

Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

HINDAMISE KORRALDUS:

Kutse taotluse sooviavalduse esitamisel on esmaseks ülesandeks dokumentide vormilise vastavuse kontroll, sealhulgas taotletavate spetsialiseerumiste ja ametialade olemasolu sooviavalduse taotlusblanketil, diplomi kirje vastavus taotletavale erialale ja kutsetasemele, täiendus- ja akadeemilise õppe vajalik formaalne punktisumma, töökogemuse ajalise nõude täitmine. Vormilise vastavuse kontrolli viib reeglina läbi Kutsekoordinaator.

Vormilise vastavuse kontrolli keerulisematel juhtudel, kui formaalse hariduseelduse ja/või täiendusõppe maht ei ole üheselt hinnatav, suunatakse sooviavaldus (kui otsustamiseks puudub õigus, sest otsus on seotud juba hindamisprotsessiga) selle eelhindamiseks Kutsekomisjoni vastava eriala esindajale. Sooviavaldust läbi vaadanud Hindamiskomisjoni liige teeb otsuse avalduse täiendamiseks või korrigeerimiseks, kuni kolme tööpäeva jooksul alates Hindamiskomisjonile sooviavalduse käsitlemise määramisest, näidates avaldusel või kirjeldades eraldi dokumendina kõik formaalsed puudused, mis ei luba avaldust sellisena menetleda ja esitab puuduste kirjeldused Kutsekoordinaatorile. Kutsekoordinaator koostab Hindamiskomisjonilt saadud sisendi põhjal taotlejale vajalike dokumendi täienduste kokkuvõtte, annab tähtaja paranduste tegemiseks 3 tööpäeva ning edastab kirjeldatud info taotleja e-posti aadressile. Teistkordsel esitamisel võetakse avaldus menetlusse ilma täiendava kontrollita.

Kutsekoordinaator registreerib sooviavaldused taotlusvoorude kaupa ja koostab Kutsekomisjoni istungil läbivaadatavate taotluste nimekirja, mis paikneb Sharepoint vastavas kaustas. Nimekiri laetakse üles hiljemalt neli nädalat enne istungi toimumist.

Hindamiskomisjoni esimees edastab oma komisjoni liikmetele informatsiooni kõikidest hinnatavate taotlejate Sharepoint kaustadest, mis sisaldavad kõiki sooviavalduse hindamiseks saadud dokumente sh igasugust infovahetust taotlejaga. Taotlejaga peetud kirjavahetus tuleb salvestada kuupäevalise viitega Sharepoint'i taotlejaga seotud kausta. Suhtluseks taotlejaga võib vajadusel kaasata Kutsekoordinaatori. Hindamiskomisjoni esimees informeerib Hindamiskomisjoni liikmeid täiendavalt temale teada olevatest asjaoludest, mida on näiteks hindamise käigus hankinud lisaks kutse taotlejalt, saamaks informatsiooni tema tegevuse või tööde kohta.

Vastavat vormi kasutades koostavad ja allkirjastavad hindajad hindamise kohta retsensiooni.

Hindamiskomisjoni esimees koostab hindajate retsensioonide ja enda hinnangu alusel ettepaneku Kutsekomisjonile, kas kutse andmiseks, osaliseks andmiseks või kutse andmisest keeldumiseks.

Iga taotleja kohta vormistab Hindamiskomisjoni esimees hindamisprotokolli ja ettepaneku ning allkirjastab selle. Hindamiskomisjoni esimees salvestab digitaalselt tehtava ettepaneku koos Hindamiskomisjoni liikmete hinnangutega Sharepoint kaustas ja teavitab valminud hinnangust Kutsekomisjoni spetsialistide esindajat.

Hindamiskomisjoni negatiivsed otsused peavad olema konkreetselt põhjendatud ja formuleeritud sellistena, et neid saab kasutada ilma redigeerimata Kutsekomisjoni istungi protokollilistes otsustes. Protokollid esitatakse Kutsekomisjonile digitaalallkirjaga hiljemalt üks tööpäev enne istungit.

2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus

Enne hindamist tuleb hindajal tutvuda:

- kutse taotluse kohase kutsestandardiga;
- kutse taotluse kohaste pädevuspiiridega;
- kutsete kutse andmise korruga ja selle lisadega;
- hindamiskriteeriumidega.

Hindamise ajal:

- tuleb hinnata iga taotlejat hindamiskriteeriumide järgi;
- tuleb täita iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm/retsensioon;
- esitada vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas;
- vormistada hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- vormistada retsensioonid ja hindamisprotokoll;
- juhul, kui kutset hinnata või anda ei saa, siis anda taotlejale konstruktiivset tagasisidet;
- edastada oma ettepanekud kutse andmise kohta hindamisprotokolliga Kutsekomisjonile.

3. Hindamiskriteeriumid

Hindamisel kasutatavad hindamiskriteeriumid koos täpsustava selgitusega.

Kutse taotleja tegevuse analüüsimisel peab Hindamiskomisjoni liige lähtuma esitatud ja vajadusel täiendavalt hangitud andmetest, mida võrreldakse teedeinseneri kutsestandardis ja sellega liituvates dokumentides kehtestatud nõuetega:

- hariduse ja inseneritöö miinimumnõuete täimine - nõuete täitmist hinnatakse vastavalt kutsestandardis ja kutse andmise korras sätestatule, lähtuvalt taotletavast kutsekvalifikatsiooni tasemest;
- praktiline inseneritöö - hinnatakse, lähtuvalt taotletavast kutsekvalifikatsiooni tasemest, vastavust teedehituse valdkonna inseneride kutsestandardis ja sellega liituvates dokumentides kehtestatud nõuetele;
- täienduskoolituse miinimumprogrammi täitmine - Hindamiskomisjoni liige esitab oma arvamuse kutsekvalifikatsiooni taotleja vastavusest kutse- ja ametialastele nõuetele ning kandidaadi poolt taotletava(te) eriala(de) kohta käivatele nõuetele, hindab koolituste tegelikku mahtu.

Oma arvamuses analüüsib Hindamiskomisjoni liige kõiki eelkirjeldatud aspekte, tuues välja, mis osas kandidaat vastab ja/või mis osas ei vasta kehtestatud kutsenõuetele.

4. Vormid kutse taotlejale

Vormid kutse taotlejale on leitavad kutse andja kodulehelt - [vormid](#).